

Algemene voorwaarden

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Jessica Waaijers richt zich op het begeleiden van leidinggevenden in het publieke domein, door advisering, begeleiding, coaching, training en het geven van workshops, in relatie tot persoonlijke ontwikkeling, organisatieverandering, governance-, management- en samenwerkingsvraagstukken in de meest ruime zin. Jessica Waaijers is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 77197178

Artikel 3 | Definities

1. Opdrachtnemer is Jessica Waaijers, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten.
2. Opdrachtgever is in deze de klant die gebruikmaakt van de aangeboden diensten van Jessica Waaijers.
3. De getekende "overeenkomst" is de bevestiging van opdrachtgever aan opdrachtnemer van de opgedragen dienstverlening aan/door opdrachtnemer conform mondeling of schriftelijk gemaakte werkafspraken, de vergoeding die er tegenover staat en overige werkafspraken die gelden.

Artikel 4 | Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd. De overeenkomst bevat alle relevante afspraken rond de uitvoering van de opdracht c.q. de aan te bieden diensten.
2. Opdrachtgever bevestigt de overeenkomst minimaal 15 werkdagen voor aanvang van de opdracht door één exemplaar getekend retour te zenden of per mail te bevestigen.
3. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW-gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratieve doeleinden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer wordt verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5 | Offertes, honorarium en overige kosten

1. Alle offertes en prijsopgaven die door de opdrachtnemer zijn gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. De honorering van door opdrachtnemer geleverde diensten berust op uur- of dag(deel)prijzen.
4. Kosten voor en de organisatie van accommodatie, catering en overige facilitaire zaken zijn voor opdrachtgever. Indien hiervan afgeweken wordt, wordt dit expliciet overeengekomen in de overeenkomst.
5. Tarieven voor zakelijke opdrachtgevers zijn exclusief 21% BTW.
6. Reiskosten worden gedeclareerd op basis van € 0,30 per kilometer, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

1. De wijze van facturering en overige betaalgegevens worden in de overeenkomst vastgelegd. In overleg zal gefactureerd worden in termijnen.
2. De betaaltermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door overmaking naar IBAN NL78 TRIO 0320 0556 63 t.n.v. Jessica Waaijers.
3. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd om de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
4. Bij eventuele bezwaren met betrekking tot de factuur dient de opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 7 | Annulering van de opdracht

1. Annulering of data-wijzigingen of andere ingrijpende wijzigingen na ondertekening van de overeenkomst door opdrachtgever, **tot 6 weken voor** geplande uitvoering is gratis, m.u.v. de reeds gemaakte kosten.
2. Bij annulering of data wijziging door opdrachtgever **tussen 6 en 4 weken** voor uitvoeringsdatum wordt 50% in rekening gebracht.
3. Voor annulering of data-wijzigingen **tussen 4 en 2 weken** voor uitvoeringsdatum wordt 75% in rekening gebracht.
4. Annulering of data-wijzigingen **binnen 2 weken** voor uitvoeringsdatum wordt 100% van de overeengekomen vergoeding in rekening gebracht.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst. In dit geval zullen opdrachtnemer en opdrachtgever zich inspannen om de dienstverlening op een ander moment alsnog uit te kunnen voeren.

Artikel 8 | Het verzetten van coaching afspraken

1. Indien opdrachtgever de voor haar/hem gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is de opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 | Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.
2. Opdrachtnemer is verplicht tot zorgvuldige omgang met en geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie over de organisatie en medewerkers van de opdrachtgever.
3. Informatie over individuele deelnemers wordt slechts aan derden verstrekt wanneer de deelnemer hiervan op de hoogte is gesteld en hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
4. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
5. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtgever gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtgever zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtgever niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 10 | Overmacht

1. Bij ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtgever, zal opdrachtgever genoodzaakt zijn de dienstverlening op te schorten. In dit geval doet opdrachtgever aan opdrachtgever zo spoedig mogelijk een redelijk voorstel voor de uitvoering van werkzaamheden volgend uit de overeenkomst. Indien opdrachtgever hier niet mee instemt, treden partijen in overleg over de nog resterende dienstverlening en doet opdrachtgever hierna een tweede voorstel voor oplossing. Mocht opdrachtgever deze oplossing wederom afwijzen, kan opdrachtgever niet gehouden worden aan nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst.
2. Indien sprake is van een geval van overmacht zal opdrachtgever de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

Artikel 11 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichtte diensten, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtgever van een door de rechter gegrond verklaarde klacht jegens opdrachtgever, is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. In afwijking van hetgeen in lid 3 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
6. Opdrachtnemer zal zorgvuldig omgaan met eigendommen van opdrachtgever en eigendommen op externe locaties.
7. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten tenzij er sprake is van grove schuld of opzet.

Artikel 12 | Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.